

Núm. d'expedient Any.....

Sol·licitud del Títol de família nombrosa

Abans de començar a emplenar l'imprès, llegiu amb deteniment les instruccions.
Cal escriure amb lletres majúscules per evitar errors d'interpretació.

Sol·licitud:

Alta nova Renovació Renovació amb variació

Dades generals

Dades de la primera persona sol·licitant (ascendent: pare/mare/tutor)

Procedència		Número de la targeta sanitària ⁽¹⁾	
<input type="checkbox"/> Espanyola	<input type="checkbox"/> Comunitària	<input type="checkbox"/> No comunitària	
Nom	Primer cognom	Segon cognom	Data de naixement
Tipus d'identificació		Número identificador del document – lletra	Data de caducitat del document identificador
<input type="checkbox"/> NIF	<input type="checkbox"/> NIE		
Sexe		Teniu alguna discapacitat reconeguda?	
<input type="checkbox"/> Home	<input type="checkbox"/> Dona	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Dades de la segona persona sol·licitant (ascendent: pare/mare/tutor)

Procedència		Número de la targeta sanitària ⁽¹⁾	
<input type="checkbox"/> Espanyola	<input type="checkbox"/> Comunitària	<input type="checkbox"/> No comunitària	
Nom	Primer cognom	Segon cognom	Data de naixement
Tipus d'identificació		Número identificador del document – lletra	Data de caducitat del document identificador
<input type="checkbox"/> NIF	<input type="checkbox"/> NIE		
Sexe		Teniu alguna discapacitat reconeguda?	
<input type="checkbox"/> Home	<input type="checkbox"/> Dona	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Adreça a l'efecte de notificació

Tipus de via (plaça, carrer, etc.)		Nom de la via		
Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal	Població			
Telèfon fix	Telèfon mòbil		Adreça electrònica	

(1)Codi que comença per 4 lletres seguides de 10 dígits numèrics.

Dades específiques

Dades dels/de les fills/es que cal incloure en el Títol de família nombrosa, del més gran al més petit.

Detall de les dades de cadascun dels/de les fills/es

Nom	Primer cognom	Segon cognom	NIF (*)	Data de naixement	Discapacitat Sí / No

(*) Cal emplenar aquesta casella en cas que siguin majors d'edat o bé tinguin el NIF.

DECLARO:

1. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud, així com la documentació que s'adjunta, i que estic obligat/ada a comunicar a la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant.
2. Que en el dia d'avui, la situació familiar expressada coincideix amb la que figura en el llibre de família i que els/les fills/es computables, a l'efecte d'aquesta petició, viuen en el domicili familiar i són solters/es.
3. Que estic informat/ada del contingut de l'apartat de comunicació que consta en aquesta sol·licitud.

Població

Data

Signatura de la primera persona sol·licitant

Signatura de la segona persona sol·licitant

Comunicació del Departament d'Acció Social i Ciutadania a la persona sol·licitant

1. En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Departament d'Acció Social i Ciutadania informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció de l'objecte d'aquesta sol·licitud, s'inclouen en el fitxer de Famílies nombroses. La finalitat de la recollida de les dades és la gestió d'aquesta sol·licitud i la destinatària de la informació és la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania.

- Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se a la persona titular de la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania, plaça de Pau Vila, 1, Barcelona.

2. Que consentiu la cessió de dades necessàries, per tal d'acreditar la condició de família nombrosa, a l'ens local que correspongui a l'efecte de bonificació de tributs.

Si no voleu donar aquesta autorització senyaleu la casella:

3. D'acord amb el que preveu la Llei 40/2003, de 19 de novembre, de protecció de les famílies nombroses (BOE núm. 277), la definició de la categoria de família nombrosa pot anar directament relacionada amb els ingressos de la unitat familiar. En aquest sentit la presentació de la sol·licitud autoritza expressament al Departament d'Acció Social i Ciutadania la consulta de les dades econòmiques dels sol·licitants que estiguin disponibles a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

4. Si l'Administració no respon en el termini previst o en el termini màxim legalment establert, es pot entendre que la sol·licitud s'ha respost en sentit desfavorable.

Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

Títol nou

a) Documentació general

- Fotocòpia compulsada, o bé original del document identificador dels ascendents.
- Fotocòpia compulsada, o bé original del/s llibre/s de família, on constin tots els membres.
- Fotocòpia compulsada, o bé original del permís de residència per a tots els membres de la unitat familiar, quan es tracti de residents no comunitaris.

b) Documentació específica

- Certificat de convivència en el cas de fills/es majors de 21 anys.
- En el cas de fills/es majors de 21 anys i menors de 26 anys, caldrà acreditar que estudien mitjançant el certificat d'estudis o la fotocòpia de la matrícula de l'any en curs on consti el segell conforme s'ha abonat l'import de la matrícula.
- En cas de separació o de divorci, caldrà presentar la còpia segellada de la sentència de separació/divorci i el conveni de l'acord regulador de la guarda dels fills/es.
- En cas de viduitat, caldrà aportar la fotocòpia compulsada, o bé l'original del certificat de defunció.
- Certificat de convivència històric (2 anys) en el cas de parelles de fet.

Renovació (del títol normal o caducat)

No caldrà aportar la documentació general de l'apartat a), únicament s'haurà de presentar la documentació específica si es troba en algun dels supòsits indicats a l'apartat b).

Renovació per variació de les circumstàncies familiars

Caldrà aportar únicament la documentació general de l'apartat a) que acrediti la variació i la documentació específica si es troba en algun dels supòsits indicats en l'apartat b).

Nota: la compulsa de les fotocòpies es pot fer a les nostres dependències o bé per notari amb presentació prèvia del document original.

Informació

Quina família pot tenir la condició de família nombrosa?

- La família formada per pare i mare amb tres o més fills/es, siguin comuns o no.
- La família formada per pare i mare / pare o mare amb dos fills/es, siguin comuns o no, sempre que un d'aquests fills/es tingui la condició legal de discapacitat o reconeguda la incapacitat laboral.
- La família formada per pare i mare amb dos fills/es, siguin comuns o no:
 - Si un membre de la parella té un grau de discapacitat igual o superior al 65%.
 - Si els dos membres de la parella tenen reconeguda la condició legal de discapacitats.
 - Si els dos membres de la parella tenen reconeguda la incapacitat laboral.
- La família formada per pare o mare (vidus, separats, divorciats...) amb tres fills/es o més, siguin comuns o no.
- La família formada per pare o mare, separats o divorciats, amb tres fills/es o més, siguin comuns o no, que es trobin sota la seva dependència econòmica encara que no visquin en el domicili conjugal.
- Es reconeixen també com a ascendents les parelles de fet reconegudes mitjançant certificat de convivència o acta notarial.
- També es reconeixerà la condició de família nombrosa quan es tracti de descendents en règim d'acollida o de tutela.

Edat dels/de les fills/es

A l'efecte del reconeixement del Títol de família nombrosa es computaran els/les fills/es fins als 21 anys. S'amplia aquest termini límit fins als 25 anys d'edat quan estan cursant estudis. No hi ha límit d'edat per als/a les fills/es amb discapacitat, sempre que convisquin amb la unitat familiar.

Renovació del Títol de família nombrosa

La renovació del Títol de família nombrosa s'haurà de fer:

- Per caducitat.
- Per variació de les circumstàncies familiars.

On presentar la sol·licitud

Les sol·licituds es poden introduir a través del portal de l'Administració Oberta de Catalunya (<http://www.CAT365.net>) enviant o presentant la documentació necessària a l'Oficina d'Acció Ciutadana que s'indica en la pantalla de finalització del tràmit.

També es pot lliurar aquesta sol·licitud i els documents que s'hi annexen a les oficines d'acció ciutadana o a qualsevol de les dependències que estableix la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per a qualsevol informació

Oficines d'acció ciutadana
Telèfon d'informació: 900 300 500
<http://www.gencat.net/benestar>
Correu electrònic: secretariafamilies.benestar@gencat.net

012  **atenció
ciutadana**
Cost de la trucada: 0,55 euros
per 3 minuts o fracció.