



REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE GURB

PREAMBUL

La participació ciutadana, dret fonamental, que ha de ser també principi inspirador de l'activitat municipal, es planteja com una opció estratègica de l'Ajuntament de Gurb que ha d'acompanyar les seves actuacions, especialment aquelles relacionades directament amb la qualitat de vida i en tot allò que afecti la seva quotidianitat.

L'ajuntament de Gurb, doncs, es decideix per una democràcia participativa. Per tal que sigui efectiva, el reglament recull els diferents òrgans, processos i mecanismes de participació que s'han d'aplicar per a cada circumstància específica, reflectint les diferents realitats que configuren el tarannà del nostre municipi.

El criteri essencial que guia aquest reglament és la creació dels canals més adequats per facilitar la participació universal, a partir de la idea que tothom que vulgui participar pugui fer-ho acompanyat d'una acció estimuladora des de la pròpia institució.

Inclou també el reconeixement de tot un seguit de drets dels ciutadans vinculats a la participació i aposta pel foment de l'associacionisme.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1

L'objecte d'aquesta ordenança és la promoció i el desenvolupament de la democràcia participativa al municipi de Gurb.



Article 2

1. Els dubtes que es plantegin en l'aplicació de les prescripcions de la present ordenança s'han d'interpretar de manera que prevalgui la solució que asseguri la màxima participació, publicitat i informació de les actuacions polític administratives.
2. L'àmbit d'actuació d'aquestes normes queda delimitat al terme municipal de Gurb.

TÍTOL PRIMER

ELS DRETS DE LA CIUTADANIA

Article 3

Dret a la informació

1. Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a ser informats de les activitats municipals, a accedir als arxius públics i a utilitzar tots els mitjans d'informació general que l'ajuntament estableixi, en el termes i amb l'abast que determini la legislació general sobre la matèria i les ordenances.
2. A fi d'assegurar la màxima participació, la informació municipal respondrà a algunes de les següents maneres:
 - a) informació pública general
 - b) informació pública individualitzada
 - c) informació pública sectorial, adreçada específicament als sectors de la població subjectes a l'actuació municipal i als participants en processos participatius.
 - d) Consulta directa a la ciutadania, mitjançant sistemes telefònics i telemàtics, partint de les bases de dades, els fitxers i els registres que l'ajuntament disposi obrir a l'accés públic.
3. L'exercici del dret d'accés a la informació pública només es pot restringir en els termes que disposi la legislació vigent.
4. La sol·licitud d'accés a la informació s'ha de presentar per escrit de manera que se'n pugui acreditar l'autenticitat: identificant a la persona que la presenta i delimitant de manera clara i precisa les dades i les informacions que es vulguin consultar o obtenir. Els responsables de l'atenció al públic de l'ajuntament orientaran al ciutadà si té dubtes.



Article 4

Dret a la participació

1. Tothom té dret a intervenir, directament o mitjançant les associacions ciutadanes, en la gestió dels assumptes públics, a través dels òrgans, les instàncies o els mecanismes de participació establerts en aquesta ordenança, i a aportar suggeriments i propostes.

2. Correspon a l'ajuntament garantir i impulsar aquest dret a tots els habitants del municipi. A aquest efecte s'impulsarà la utilització de metodologies participatives

Article 5

Dret de petició

1. Totes les persones, físiques o jurídiques, de forma individual o en grup, podran exercir el dret de petició, mitjançant el qual podran formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, que hauran de ser resoltes en el termini màxim d'un mes.

2. Les peticions podran incorporar un suggeriment o una iniciativa o bé expressar una queixa o una reclamació respecte a les competències municipals. No s'admetran les peticions amb un objecte aliè a les competències municipals. No són admissibles les que les que s'hagin d'emparar en un títol específic diferent al derivat del dret fonamental de petició previst en l'article 29 de la constitució, ni les que facin referència a matèries que tinguin un procediment formalitzat específic.

3. El dret de petició es pot exercir per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en paper o en suport electrònic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat. Inclourà la identificació del sol·licitant i, si s'escau, el lloc o mitjà triat per a la pràctica de notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.

4. Els tràmits es regeixen per:

a) Si l'escrit no reuneix els requisits establerts, o no reflecteix les dades necessàries amb prou claredat, es requerirà al peticionari o a la peticionària que esmeni els defectes en el termini de quinze dies.

b) Si la petició es considera inadmissible, se li notificarà al peticionari o a la peticionària de manera motivada en el termini de quinze dies.



c) Si la petició d'inadmissibilitat es determina per manca de competència de l'ajuntament de Gurb, aquest el remetrà a la institució, administració o organisme que consideri competent en el termini de quaranta-cinc dies i ho comunicarà al peticionari o a la peticionària.

d) En altres casos, s'entendrà que la petició ha estat admesa a tràmit.

Article 6

Dret a la iniciativa ciutadana

1. Promoció d'aprovacions de disposicions municipals: Per exercir la iniciativa ciutadana per proposar a l'ajuntament l'aprovació d'una disposició municipal de caràcter general caldrà que la petició sigui formulada per un nombre mínim del 10% dels empadronats més grans de setze anys al municipi.

2. Promoció d'activitats d'interès públic: Mitjançant la iniciativa ciutadana, els ciutadans també poden sol·licitar a l'ajuntament que dugui a terme determinades activitats d'interès públic i de competència municipal i, per fer-ho, podran aportar els mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

TÍTOL SEGON

EL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME

Article 7

Suport a les associacions

1. Es garanteix el dret als ciutadans i les ciutadanes organitzats en associacions cíviques a rebre suport municipal per a les associacions i pel foment d'iniciatives d'interès general.

2. Es promourà la realització d'acords de col·laboració amb les associacions ciutadanes, mitjançant els quals s'ajudarà, si és legalment escaient, a facilitar el suport econòmic a programes específics d'aquestes associacions, sempre que el seu contingut es consideri d'interès pel municipi.



LES ENTITATS I ASSOCIACIONS DEL MUNICIPI

Article 8

Fitxer general d'entitats ciutadanes o registre d'entitats.

El registre municipal d'entitats té els següents objectius fonamentals, en el marc d'una correcta política municipal de foment de l'associacionisme participatiu que es pretèn:

1. Reconèixer a les entitats inscrites i garantir-les l'exercici dels drets reconeguts en aquestes normes, en el Reglament de concessió de subvencions de l'ajuntament i en les normes vigents.
2. Permetre a l'ajuntament conèixer en tot moment les dades més importants de la societat civil del poble, coneixent el nombre d'entitats existents al municipi, els seus objectius, la seva representativitat, el grau d'interès o la utilitat ciutadana de les seves activitats, la seva autonomia personal i les ajudes que rebin d'altres entitats públiques o privades.

Article 9

Conformació del registre

Les entitats que vulguin inscriure's al registre municipal d'entitats hauran de presentar la següent documentació:

1. Instància dirigida a l'alcalde o alcaldessa sol·licitant la inscripció.
2. Còpia dels estatuts o normes de funcionament vigent, signats i datats.
3. Número d'inscripció al Registre General d'Associacions i en altres Registres Públics.
4. Nom i cognoms de les persones que ocupen els càrrecs directius amb còpia del seu document d'identificació personal (DNI o NIE o Passaport).
5. Pressupost de l'any en curs i programa d'activitats previstes.
6. Certificació del nombre d'associats mesa per la presidència o direcció de l'entitat.

El Registre Municipal d'Entitats ciutadanes és responsabilitat de la Secretaria general de la corporació, amb la col·laboració del regidor o regidora que assumeixi en cada moment la participació ciutadana, independentment de amb quin nom es conegui la regidoria.



Article 10

Tipus d'entitats que poden inscriure's.

Totes les entitats que, sense afany de lucre i legalment constituïdes, tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i, especialment les associacions de veïns, els pares i mares d'alumnes, les entitats culturals, les esportives, les recreatives, les de joves, les de protecció i estudi de l'entorn i del medi ambient, les de cooperació i les d'atenció i suporta als més desfavorits i qualsevol altres similars l'àmbit d'actuació de les quals compregui, en tot cas, el terme municipal o part d'aquest i tinguin en ell la seva seu social o delegació.

Article 11

Resolució de la inscripció.

En el termini de 20 dies des de la sol·licitud d'inscripció, llevat que aquesta s'hagués hagut d'interrompre per esmenar deficiències en la documentació, l'Alcaldia decretarà la inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats i se li notificarà aquesta resolució, amb el número d'inscripció assignat. A partir d'aquest moment es considerarà d'alta a tots els efectes.

La denegació de la inscripció haurà de ser motivada.

Article 12

Modificació de les dades.

Les associacions inscrites estan obligades a notificar a l'ajuntament qualsevol modificació de les dades incloses en la documentació que hagi servit de base per a la inscripció dins del mes següent al de la data en què dita modificació s'hagi produït.

Article 13

Vigència de la inscripció.

A efectes de la continuació de la vigència de la inscripció, les entitats inscrites presentaran a l'ajuntament, abans del 31 de gener de cada any, una memòria de les seves activitats, on consti qualsevol modificació que s'hagi produït per motiu de la celebració de la seva assemblea anual de socis o per altres motius previstos en els seus estatuts. La falta d'aportació d'aquesta documentació podrà determinar la no continuïtat de la seva inscripció en el registre, efecte que serà notificat prèviament per l'Ajuntament.



Article 14

Publicitat de les dades del Registre.

El registre Municipal d'Entitats serà únic, dependrà de la secretaria general o de la regidoria que n'assumeixi la responsabilitat i les seves dades generals seran públiques, amb les restriccions que en tot moment contingui la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 15

Drets reconeguts a les entitats inscrites.

Les associacions i entitats inscrites podran accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, amb només les limitacions que imposi la situació pressupostària.

Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als veïns en general, les entitats inscrites, i sempre que ho sol·licitin expressament, gaudiran dels següents drets:

1. Rebre en el seu domicili social, o a través dels mitjans electrònics o telefònics, les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals que celebrin sessions públiques quan en l'ordre del dia figurin qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits rebran les resolucions i acords adoptats pels òrgans municipals.
2. Rebre les publicacions periòdiques que editi l'Ajuntament sempre que resultin d'interès per l'entitat, atès el seu objecte social.

Article 16

Declaració d'interès ciutadà

1. Es crea la figura d'entitat d'interès ciutadà, que declara l'ajuntament entre aquelles entitats, associacions o fundacions sense ànim de lucre que ho sol·licitin.

En tot cas, és condició indispensable per obtenir la declaració estar inscrita en el fitxer general d'entitats.

2. Les entitats declarades d'interès ciutadà poden formular al·legacions o propostes sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia del ple ordinari municipal. L'alcalde o alcaldessa pot acordar, si així ho creu convenient, que siguin llegides, oïdes totalment o resumides les al·legacions o propostes de les entitats, abans de passar a votació de l'assumpte corresponent. Aquesta lectura



pot ser efectuada pels mateixos proposants, si així es sol·licita en escrit adreçat a l'alcalde o alcaldessa. Correspon al ple verificar les propostes examinant la competència de l'òrgan, la seva naturalesa i la resta de requisits formals d'aplicació.

3. L'ajuntament pot proposar a l'administració o administracions competents que determinades entitats siguin declarades d'utilitat pública o d'interès social, sempre que aquestes entitats hagin estat anteriorment declarades d'interès ciutadà.

Article 17

La gestió cívica d'equipaments i serveis municipals

1. Les entitats, les fundacions, les organitzacions i les associacions ciutadanes sense ànim de lucre poden exercir competències municipals, o participar en nom de l'ajuntament, en la gestió de serveis o equipaments la titularitat dels quals correspongui a altres administracions públiques.

2. La gestió cívica voluntària de competències municipals es pot utilitzar per a les activitats susceptibles de gestió indirecta, té sempre caràcter no lucratiu i s'adjudica mitjançant concurs públic quan hi hagi diverses entitats o organitzacions amb característiques idèntiques o similars.

3. La gestió cívica comporta l'obligació de destinar al programa o a l'equipament gestionat la totalitat dels beneficis que s'hi puguin produir.

4. S'haurà de facilitar i promoure la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió de programes sectorials o equipaments culturals i socials, incloent la possibilitat de cogestió mitjançant l'establiment de convenis, i caldrà vetllar per garantir l'accés universal i la qualitat dels serveis.

En els termes de la disposició addicional vuitena del text refós de la llei de contractes de les administracions públiques, les associacions declarades d'interès ciutadà tenen preferència en l'adjudicació de contractes per part de l'ajuntament, sempre que les seves proposicions igualin les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que cal aplicar per determinar-ne l'adjudicatari.

Article 18

Suport tècnic a la participació

1. L'ajuntament ha de facilitar, en el marc de les seves possibilitats, els mitjans necessaris a les entitats i associacions.



2. D'acord amb allò que estableixi, en cada moment, la legislació vigent, per a accedir als suports, ajudes i beneficis que es derivin d'aquest reglament, les entitats i associacions hauran de tenir constituïda la seva personalitat jurídica i tributària i aquetes constaran degudament en el registre municipal d'entitats.

3. En aquests processos de participació es fomenta que els ciutadans no associats puguin disposar també de l'assessorament tècnic adequat per tal d'assegurar-ne la participació ciutadana.

TÍTOL TERCER

ELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Capítol Primer

El Consell Ciutadà

Article 19

El Consell Ciutadà

En el cas que es consideri oportú per part de l'ajuntament la creació del Consell Ciutadà, aquest serà el màxim òrgan consultiu i de participació de l'ajuntament de Gurb, en el qual els representants de la ciutadania i els representants de l'ajuntament debaten els afers principals del municipi.

Article 20

Composició

1. El Consell Ciutadà ha d'elaborar el seu propi reglament de funcionament intern que ha de ser aprovat pel plenari.

2. Composició. Formen part del Consell Ciutadà:

- L'alcalde o alcaldessa, o persona en qui delegui, que en serà el president.
- El regidor o regidora de participació ciutadana
- Un regidor o regidora de cada grup polític amb representació al consistori
- Un representant de cada associació de les registrades al fitxer general d'entitats ciutadanes.



Article 21

Funcionament

1. El Consell Ciutadà s'ha de reunir de manera ordinària cada sis mesos i de manera extraordinària cada cop que sigui convocat per la presidència, per iniciativa pròpia o a petició de 5 dels seus membres.
2. Per acord del Consell Ciutadà es poden crear en el seu si comissions de treball, presidides pel president, de caràcter permanent o puntual que dependran jeràrquicament de l'alcalde.
3. El Consell Ciutadà disposa d'una secretaria tècnica permanent coordinada pel regidor o regidora de participació ciutadana i de la qual formen part, a més, tres representants dels Consell Ciutadà que s'escolliran entre els seus membres. Aquesta secretaria tècnica es reunirà cada dos mesos per tal de conèixer l'ordre del dia del ple municipal i fixar l'ordre del dia de l'audiència pública ordinària, que tindrà lloc cada dos mesos.

Article 22

Renovació

Els membres del Consell Ciutadà i de la seva secretaria tècnica es renovaran al començament de cada mandat municipal.

Article 23

Atribucions

El Consell Ciutadà desenvolupa amb caràcter general les atribucions següents:

- a) Emetre informe quan li sigui sol·licitat per l'alcalde o alcaldessa o ple municipal.
- b) Impulsar iniciatives per tal que el ple municipal aprovi disposicions de caràcter general.
- c) Assessorar l'ajuntament en la definició de les grans línies de la política i la gestió municipal, i generar consens ciutadà sobre aquests temes.
- d) Conèixer els pressupostos municipals i els resultats dels indicadors de la gestió municipal.
- e) Conèixer i debatre els grans projectes de l'ajuntament.
- f) Fer propostes de punts de l'ordre del dia de l'audiència pública.



g) Ser consultat a instàncies de l'alcaldia o dels membres del plenari.

h) Proposar iniciatives ciutadanes, sol·licitar la convocatòria d'audiències públiques, proposar l'impuls de processos participatius, consultes ciutadanes i referèndums.

TÍTOL QUART

ELS PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ

Article 24

Els processos de participació

1. En cap cas, els processos de participació i els altres mecanismes, òrgans o mesures de participació ciutadana no poden produir menyscapse de les facultats decisòries dels òrgans representatius de la corporació municipal.

2. La materialització efectiva dels processos de participació ciutadana no pot provocar l'efecte d'impedir que els procediments administratius es resolguin expressament dins del seu termini de durada legalment establert.

Article 25

Les fases dels processos de participació

Les fases dels processos de participació són:

a) Fase d'informació i comunicació: s'informa el conjunt de la ciutadania afectada i se li comunica, a través dels mecanismes que es considerin més adients, el contingut de la participació.

b) Fase d'aportacions ciutadanes: la ciutadania i les associacions poden formular les aportacions que creguin convenientes. L'Ajuntament posa a la seva disposició els canals i els mecanismes participatius que es creguin pertinents segons els casos.

c) Fase de devolució: l'ajuntament dóna la resposta a les aportacions ciutadanes a través dels canals i els mecanismes de participació que s'hagin establert. Aquest posicionament municipal no es pot recórrer de forma independent de l'acte definitiu en què es formalitzi la decisió municipal dictada per l'òrgan competent.



TÍTOL CINQUÈ

ELS MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

Article 26

Les audiències públiques

1. L'audiència pública és l'espai de participació reservat a la presentació pública per part de l'ajuntament, i debat posterior entre l'ajuntament i la ciutadania, de qüestions especialment significatives de l'acció municipal. També és un mecanisme per a la formulació de propostes per part de la ciutadania.
2. L'audiència pública ordinària, de caràcter bimensual, estarà normalment vinculada als plens de l'ajuntament i tindrà lloc una hora abans que aquests comencin. L'audiència pública comptarà amb la presència de l'alcalde o alcaldessa i tots els regidors o regidores que formen el consistori.
3. L'alcalde o alcaldessa pot convocar audiències públiques amb caràcter extraordinari, per decisió pròpia o a proposta del Consell Ciutadà o bé a petició ciutadana, pel mínim del 10% del padró municipal de persones més grans de setze anys, per a temes de caràcter monogràfic o puntual i de transcendència especial que necessitin una deliberació participativa.
4. L'alcalde o alcaldessa pot convocar audiències públiques per a la població menor de setze anys. Pot també convocar-les a petició de nois i noies menors de setze anys i vinculats a una institució educativa, d'acord amb el nombre i l'interès de les temàtiques que es presentin.
5. La seva convocatòria s'ha de fer amb la difusió, la publicitat i l'antelació adequades, amb la finalitat que tots els interessats hi puguin participar. La convocatòria ha de ser publicada a la web municipal.
6. L'audiència pública està presidida per l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora en qui delegui.
7. Qualsevol ciutadà o ciutadana podrà presentar per escrit les preguntes que estimi pertinents relatives als temes tractats en l'ordre del dia, fins a vint-i-quatre hores abans de la seva realització.
8. Les sessions s'organitzen de la manera següent:
 - a) Intervenció de la ponència del tema que s'ha de tractar.
 - b) Intervenció i posicionament de l'equip de govern.



- c) Intervenció i posicionament dels grups de l'oposició de menor a major representació.
- d) Intervenció de la ciutadania, sense cap altra limitació que l'ús raonable del temps.
- f) Conclusions de la ponència.

Article 27

Intervenció dels veïns al Ple

1. Només podran formular preguntes les persones que assisteixin al ple.
2. Les preguntes s'hauran de fer necessàriament un cop acabat el ple i hauran d'estar relacionades necessàriament amb els punts de l'ordre del dia del ple.
3. La persona que desitja fer una pregunta, s'identificarà i s'adreçarà a l'alcalde. Aquest respondrà directament o bé passarà la pregunta al regidor o regidora que cregui més convenient per a respondre-la.

Article 28

El Consell Ciutadà de Pressupostos i Ordenances Fiscals

1. El Consell Ciutadà de Pressupostos i Ordenances Fiscals és convocat per l'alcalde o alcaldessa i té com a finalitat la participació en el debat de l'ajuntament en aquestes qüestions i la formulació d'al·legacions i proposicions.
2. Amb la finalitat de fer més participatiu el procés de discussió, els acords d'aprovació inicial del pressupost i les ordenances fiscals es podran trametre als membres del Consell Ciutadà. A partir d'aquest moment, el text aprovat inicialment podrà ser accessible a través de la web municipal.
3. Abans de l'aprovació definitiva del pressupost i de les ordenances fiscals, es podrà convocar el Consell Ciutadà de Pressupostos i Ordenances Fiscals, que serà presidit per l'alcalde o alcaldessa, o bé pel regidor o regidora d'hisenda. L'alcalde o alcaldessa donarà compte de les aportacions rebudes i donarà resposta sintètica d'aquestes aportacions. La ponència presentarà el pressupost i les ordenances fiscals de la manera més entenedora de que sigui capaç.
4. L'acta del Consell Ciutadà de Pressupostos i Ordenances Fiscals s'inclourà, en el seu cas, a l'expedient administratiu d'aprovació dels pressupostos o les ordenances fiscals.
5. En el Consell Ciutadà actuarà de secretari qui d'entre els seus membres sigui escollit.



Article 29

La consulta ciutadana

1. L'ajuntament pot celebrar consultes ciutadanes, per iniciativa pròpia, a proposta del Consell ciutadà o per iniciativa popular.

2. La ciutadania pot promoure la celebració d'una consulta ciutadana. Perquè arribi a ser considerada pel Plenari, els promotors de la iniciativa ciutadana han de ser clarament identificats i s'han de reunir un 10% de signatures degudament autenticades de persones més grans de setze anys empadronades a Gurb. Si es tractés d'una qüestió que, evidentment, només afectés a un dels nuclis del municipi, el 10% de signatures es podrà considerar respecte dels empadronats d'aquell nucli. I, aleshores, només als ciutadans d'aquell nucli se'ls cridaria a la consulta.

3. La consulta serà aprovada pel ple per una majoria reforçada de dues terceres parts, que serà també responsable de determinar el redactat específic de la pregunta a fer i de si serà d'àmbit general o particular de zones concretes.

4. En el cas de consultes sobre grans projectes o iniciatives que, malgrat que estiguin ubicats en un barri concret, per la seva transcendència puguin afectar altres barris o al conjunt de la població, serà el ple municipal, a proposta de la junta de govern local, qui determinarà l'àmbit territorial de la consulta.

5. La convocatòria d'una consulta ciutadana ha de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública, garantides per l'ajuntament, sobre les alternatives en qüestió que permetin a tots els ciutadans accedir a les diverses propostes realitzades pels grups municipals i pels grups socials del municipi.

6. Un mateix procés de consulta pot recollir diverses consultes ciutadanes. No es pot fer més d'un procés de consultes l'any ni més d'un procés per cada barri. A més aquestes consultes en cap cas no poden tractar sobre tributs i l'establiment de preus públics, ni sobre qüestions que ja hagin estat sotmeses a consulta durant la mateixa legislatura.

7. El resultat de la consulta serà pres en consideració sempre que hagi participat més del 50% del padró de persones majors de setze anys en el mateix territori objecte de la consulta.

Disposicions transitòries

Primera



Fins que el Fitxer general d'Entitats Ciutadanes no estigui actualitzat i en funcionament, les bases de referència són les que consten a les bases de dades de les quals disposa l'ajuntament fins aquest moment.

Segona

Respecte de les entitats i associacions a què fa referència la disposició transitòria 1: En el termini de sis mesos des de l'endemà de l'aprovació definitiva d'aquest Reglament, l'Ajuntament publicarà a la web i ho comunicarà directament a les entitats i associacions, la relació d'aquelles a les quals s'ha reconegut la inscripció. L'ajuntament comunicarà per escrit, en el mateix termini, a les entitats i associacions les raons per les quals no s'ha procedit a reconèixer la seva inscripció.

Disposició addicional

Qualsevol altre mecanisme o procés de participació que es pugui proposar no previst en aquesta ordenança ha de ser aprovat pel Ple Municipal , llevat d'aquelles que estiguin regulades per una norma superior.